

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro Araujo:

De la más atenta manera me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos No. 2758-2017** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 770-2017, correspondiente al periodo del 18 de Septiembre al 30 de Septiembre del Presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 3 de la Serie A.

Trabajos Realizados:

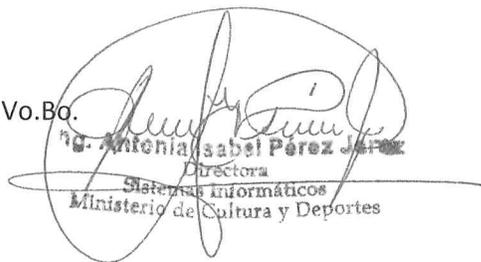
- Takalik Abaj (2)
- Soporte a Oficinas de Despacho Superior (2)
- Soporte a Oficinas de Auditoria Interna (1)
- Soporte a Oficinas de Administración General (4)
- Soporte a Oficinas Administración del Palacio (1)
- Soporte a Oficinas de Conservación del Palacio (2)
- Soporte a Oficina Despacho Asesoría (6)
- Soporte a Oficinas Inventario del Palacio (6)
- Mantenimiento de computadoras a las siguientes oficinas del Despacho Superior:
 - Almacén (2)
 - Administración General (2)
 - Comunicación Social (3)
 - Cuenta Satélite (1)
 - Despacho/Asesoría (1)
 - UDAF (6)
 - Dirección de Asuntos Jurídicos (6)
 - Dirección de Planificación y Modernización Institucional (3)
 - Información Pública (1)
 - Recepción del Despacho (2)
 - Servicios Generales (2)
 - Unidad de Riesgo (1)

Resultados de los trabajos realizados

- 1 Equipo instalado (8)
- 2 Cableado UTP en las siguientes áreas:
 - Inventario del Palacio (2)
 - Despacho Superior (2)
- 3 Limpieza de Equipos de Cómputo del Despacho Superior (30)
- 4 Soporte de Hardware (1)
- 5 Soporte de Software (8)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente;

Vo.Bo.


Ing. Angélica Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Samuel Eduardo Díaz Rivera